

**TERMO DE REFERÊNCIA 01/2021 -  
PROJETO: ELAS CULTIVAM A LAGOINHA**

**INSTITUTO DE ESTUDOS DO DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL – IEDS**, pessoa jurídica de direito privado, com sede na Rua Além Paraíba, nº 442, Bairro Lagoinha, no município de Belo Horizonte, no estado de Minas Gerais, inscrita no CNPJ sob o nº 10.208.071/0001-38, no âmbito do projeto “Elas cultivam a Lagoinha” realizado em parceria com a Prefeitura Municipal de Belo Horizonte, através da Secretaria Municipal de Segurança e Prevenção, da Subsecretaria de Segurança Alimentar e Nutricional, da Secretaria Municipal de Assistência Social, Segurança Alimentar e Cidadania, Termo de Colaboração nº 02/2021, Processo nº 01-016.624/21-09, torna público o presente Termo de Referência para a contratação de:

**1. VAGA: 01**

**2. CONTEXTUALIZAÇÃO DA INSTITUIÇÃO:** O IEDS - Instituto de Estudos do Desenvolvimento Sustentável é uma Organização não Governamental de atuação nacional, constituída como associação civil sem fins lucrativos, apartidária, pluralista e reconhecida de utilidade pública. A sua finalidade é desenvolver a consciência, o estudo e a prática social do desenvolvimento sustentável em todas suas dimensões, com a proposição e estímulos a projetos e ações nas áreas de cultura, educação, meio ambiente, planejamento territorial e urbano, arquitetura, habitação social, design, tecnologia, eficiência energética e comunicação.

**3. INDICAÇÃO DO OBJETO:** O presente tem por objeto a contratação de um **Assessor Administrativo** no Projeto “Elas Cultivam a Lagoinha” para realização de atividades administrativas.

**4. OBJETIVOS DA PROJETO:** O presente projeto tem por objetivo a execução de ações de inclusão produtiva de mulheres em situação de vulnerabilidade social, em trajetória de vida na rua e usuárias de drogas, com foco na produção agroecológica e intervenções artísticas e culturais no território da Lagoinha, de relevância pública e social.

**5. ATIVIDADES:**

- ✓ Efetuar as contratações;

- ✓ Realizar as atividades administrativas, conforme orientações do Termo de Colaboração firmados entre as Instituições;
  - ✓ Realizar as atividades de compra de materiais;
  - ✓ Auxiliar a equipe nas atividades de rotina administrativa;
  - ✓ Reportar ao Coordenador Executivo o andamento das atividades para elaboração dos relatórios mensais;
  - ✓ Participar das reuniões de alinhamento da equipe.
- 6. REMUNERAÇÃO:** R\$ 1.400,00
- 7. VIGÊNCIA CONTRATUAL:** 10 meses
- 8. FORMA DE CONTRATAÇÃO:** Pessoa Jurídica
- 9. DISPONIBILIDADE DE TRABALHO:** 40 horas semanais
- 10. PROCESSO de SELEÇÃO / CONTRATAÇÃO:**
- a) Análise de Currículo;
  - b) Entrevista;
  - c) Contratação.
- 10.1) Início do processo:** 07 de junho de 2021.
- 10.2) Data limite para inscrição:** 10 de junho de 2021 até as 17:00hs
- 10.3) Convocação dos classificados para as etapas seguintes:** a partir de 11 de junho de 2021.
- 11. INSCRIÇÃO:** O pedido de inscrição deverá ser realizado ATRAVÉS DO ENVIO DO CURRÍCULO para o e-mail: [institutoeds@ieds.org.br](mailto:institutoeds@ieds.org.br).
- 12. RESULTADO:** Os (as) candidatos (as) aprovados (as) após as etapas estabelecidas no item 10, serão comunicados por telefone ou e-mail, bem como será publicado o resultado no site do IEDS.

